# 

**Объявление**

**10 марта 2023**

Информация о проведении отбора на Субсидию на развитие личных подсобных хозяйств (отбор с 15.03.2023 до 25.03.2023)

1. Администрация Верхнекетского района (р.п. Белый Яр, ул. Гагарина, 15, стр.1, e-mail: [vktadm@tomsk.gov.ru](mailto:vktadm@tomsk.gov.ru)) проводит отбор на предоставление субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, в соответствии с постановлением Администрации Верхнекетского района от 22.07.2021 № 594 «Обутверждении Порядка предоставления субсидии на развитие личных подсобных хозяйств, порядка предоставления субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями» с Порядком предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств по следующим направлениям:

1) на содержание коров при их наличии не менее 2 голов по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, по ставкам 5000 рублей на 1 голову коровы, но не более 50000 рублей на одного получателя в год при условии прохождения крупным рогатым скотом первичной процедуры идентификации животных методом чипирования или биркования;

2) на возмещение затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации по [видам](consultantplus://offline/ref=B5F828021B4E309333EABE49C9B0663FD7D796E2FC710D881AB6B75A214069C3288E293C65CDEBCC7095C2A663CE7472E38FFB2A86A2884021015288U4d6I) затрат и ставкам согласно приложению N 1 к настоящему Порядку в размере, не превышающем 150 тыс. рублей в год на одно ЛПХ. При этом размер ставок по видам затрат устанавливается органом местного самоуправления исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных до органа местного самоуправления, в размере, не превышающем 40 процентов затрат.

Сроки отбора: с 15.03.2023 по 25.03.2023 включительно.

2. Результатом предоставления субсидии является сохранение или увеличение поголовья сельскохозяйственных животных в хозяйствах населения на 1 января отчетного года к уровню текущего года.

3. Требования к участникам отбора: 1) участник отбора должен соответствовать на 1–е число месяца, в котором размещено объявление о проведении отбора, следующим требованиям:

а) участники отбора должны осуществлять деятельность на территории Верхнекетского района;

б) участники отбора должны относиться к категориям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка (К категориям, имеющим право на получение субсидий, относятся сельскохозяйственные товаропроизводители: граждане - владельцы личных подсобных хозяйств (далее – граждане, ведущие ЛПХ, получатели субсидии), зарегистрированные в похозяйственных книгах городского, сельских поселений Верхнекетского района);

в) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Верхнекетский район Томской области (далее – местный бюджет, бюджет Верхнекетского района) субсидий, предоставленных ему на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

г) участники отбора, в текущем году не должны получать средства из местного бюджета Верхнекетского района в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

4. Для проведения отбора участники отбора направляют заявки по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку в адрес Администрации. Вместе с заявками участники отбора представляют в Администрацию по месту и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии согласно приложению №4 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет причитающихся субсидий по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку;

3) выписку из похозяйственной книги ведения ЛПХ, выданную гражданину администрацией городского (сельского) поселения Верхнекетского района, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

4) по субсидии, указанной в подпункте 1) пункта 7 настоящего Порядка (на содержание коров при их наличии не менее 2 голов по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, по ставкам 5000 рублей на 1 голову коровы, но не более 50000 рублей на одного получателя в год при условии прохождения крупным рогатым скотом первичной процедуры идентификации животных методом чипирования или биркования), гражданин дополнительно представляет:

копию реестра крупного рогатого скота, прошедшего процедуру первичной идентификации животных методом чипирования или биркования, по форме согласно приложению №6 к настоящему Порядку;

оригиналы или заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

5) по субсидии, указанной в подпункте 2) пункта 7 настоящего Порядка (на возмещение затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации по [видам](consultantplus://offline/ref=B5F828021B4E309333EABE49C9B0663FD7D796E2FC710D881AB6B75A214069C3288E293C65CDEBCC7095C2A663CE7472E38FFB2A86A2884021015288U4d6I) затрат и ставкам согласно приложению N 1 к настоящему Порядку в размере, не превышающем 150 тыс. рублей в год на одно ЛПХ. При этом размер ставок по видам затрат устанавливается органом местного самоуправления исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных до органа местного самоуправления, в размере, не превышающем 40 процентов затрат).

Условием предоставления субсидии является наличие не менее 3 голов коров или не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии. [Коэффициенты](consultantplus://offline/ref=EDCB7B702F424CBE09EC84B316C6B924B6635E480A0CBA95017B24841F4C97D6E3FC611B61217ACE98F1A9CD4F8BA452116D12E9DBA3BBC6D9927C5BzBDCH) перевода поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы применяются в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку.

В соглашение о предоставлении субсидии обязательно включается запрет в течение трех лет на реализацию, передачу в аренду и (или) отчуждение имущества, возмещение затрат по которому осуществлено за счет субсидии.

Получатели субсидий дополнительно представляют заверенные получателем субсидии копии:

- документов, подтверждающих приобретение новой техники и (или) оборудования, и (или) материалов, и (или) выполнение работ (оказание услуг) (договоров, актов приема-передачи, актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных, платежных документов, подтверждающих осуществление платежей получателем субсидии в безналичном порядке);

- паспортов транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о регистрации либо выписки из электронного паспорта транспортных средств, самоходных машин, других видов техники.

6) копию паспорта гражданина Российской Федерации;

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются получателями субсидий:

по субсидии, указанной в подпункте 1) пункта 7 настоящего Порядка, не позднее 5 декабря текущего года;

по субсидии, указанной в подпункте 2) пункта 7 настоящего Порядка, с 1 августа текущего года, но не позднее 5 декабря текущего года.

Субсидии, указанные в подпункте 1) пункта 7 настоящего Порядка, предоставляются по затратам (без учета налога на добавленную стоимость), произведенным получателем субсидии с 1 августа предшествующего года по 31 октября текущего года.

Субсидии, указанные в подпункте 2) пункта 7 настоящего Порядка, предоставляются по затратам (без учета налога на добавленную стоимость), произведенным получателем субсидии с 1 ноября предшествующего года по 31 октября текущего года по договорам на приобретение новой техники и (или) оборудования, материалов, выполнение работ (оказание услуг).

Под новой техникой и (или) оборудованием понимается техника и (или) оборудование, изготовленные не ранее чем за два года до 1 января года, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии по собственной инициативе вправе представить в Администрацию документ об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный налоговым органом не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии.

В случае, если участник отбора по собственной инициативе не представляет данные документы, Администрация, в течение 10 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии в Администрацию, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает эти документы.

5. Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленной информации и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Участник отбора вправе внести изменения или отозвать поданную заявку до окончания срока приема заявок на участие в отборе путем представления в Администрацию письменного заявления в свободной форме.

7. Заявление участника отбора об отзыве заявки является основанием для возврата участнику отбора его заявки и приложенных к ней документов. В этом случае Администрация осуществляет возврат заявки на адрес, указанный в заявлении об отзыве, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения Администрацией такого заявления.

8.Участник отбора вправе повторно направить заявку в адрес Администрации до окончания срока приема заявок на участие в отборе.

9. Заявки участников отбора проверяются Администрацией на комплектность и регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

10. Рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляет Администрация в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок. Проверка достоверности представленной участниками отбора информации осуществляется Администрацией с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников.

11. По результатам рассмотрения заявок Администрация принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) об отклонении заявки.

12. При принятии решения Администрацией об отклонении заявки участника отбора основаниями для отклонения являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

13. В случае принятия Администрацией решения об отклонении заявки участнику отбора направляется уведомление об отклонении заявки с указанием основания отклонения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

14. Администрация в срок не позднее 3 рабочих дней после завершения проведения отбора:

1) размещает на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет"), а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

б) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

2) уведомляет в письменной форме участника отбора о прохождении отбора и необходимости представления документов для расчета размера субсидий в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

15. Получатель Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

16. Условия предоставления Субсидии:

1) согласие получателя Субсидии на осуществление Администрацией, а также органом внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии со [статьей](consultantplus://offline/ref=F8D5268DA0CB2A02900E2D4DDF392B508565702920706772264D15D5861F2780DDAE4318C9685A8A367DDF43C2A641053F4C8819D610sFRDJ) [269.2](consultantplus://offline/ref=F8D5268DA0CB2A02900E2D4DDF392B508565702920706772264D15D5861F2780DDAE4318C96A5C8A367DDF43C2A641053F4C8819D610sFRDJ) Бюджетного кодекса Российской Федерации соблюдения им условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также включение таких положений в соглашение;

2) соответствие получателя Субсидии требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор.

17. Документы, представляемые получателем Субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, предусмотрены в пункте 11 настоящего Порядка.

18. Администрация регистрирует заявление о предоставлении Субсидии (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы в порядке их поступления, в журнале регистрации в течение двух рабочих дней со дня их поступления в Администрацию.

19. В течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления Администрация осуществляет рассмотрение представленных документов в порядке их поступления, проводя проверку соответствия форм представленных документов формам документов, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, достоверность представленных в них сведений.

20. По результатам рассмотрения Администрация в течение двух рабочих дней принимает решение о предоставлении Субсидии путём подготовки и обеспечения принятия постановления Администрации о предоставлении Субсидии и заключения соглашения о предоставлении Субсидии, предусмотренного пунктом 26 настоящего Порядка, или составления уведомления об отказе в её предоставлении.

21. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка.

22. Решение Администрации об отказе в предоставлении Субсидии направляется получателю субсидии в виде уведомления, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, посредством почтовой связи в течение пяти рабочих дней после регистрации уведомления, и может быть обжаловано получателем субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Соглашение о предоставлении Субсидии и дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменения или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового органа Администрации (далее - соглашение).

Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Администрацией о предоставлении Субсидии, предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается при условии:

1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон, технической ошибки;

2) изменения значений и наименований показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

3) изменения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств при согласовании новых условий Соглашения.

При не достижении согласия по новым условиям сторонами заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

Обязательными условиями соглашения, указанного в пункте 27 настоящего Порядка, является:

1) согласие соответственно получателя субсидии, являющегося поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по данному Соглашению (далее-лица), на осуществление Администрацией, а также органом внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии со статьёй 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – орган муниципального финансового контроля), проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) запрет получателю субсидии приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

3) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении.

23.Значения показателей результата предоставления субсидий, устанавливаются Администрацией в Соглашении.

24. Информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 календарных дней до даты начала приема заявок в соответствии с пунктом 9 Порядка. Информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения предложений (заявок), об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа.

25. Разъяснения положений объявления о проведении отбора представляются по телефону 8(3822) 2-26-55